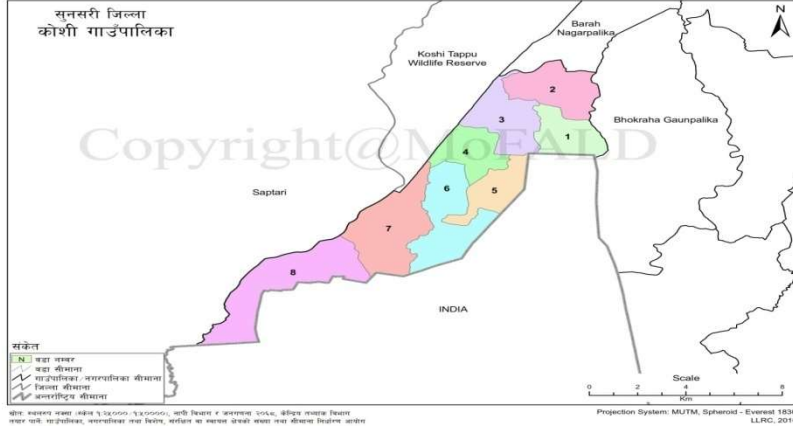




## स्थानीय राजपत्र



खण्ड: ७

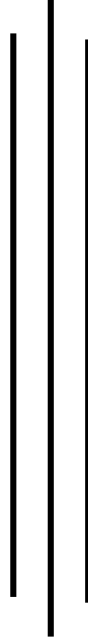
संख्या: ३

मिति: २०८०/०४/०३

भाग: २  
कोशी गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
लौकही, सुनसरी ।

मिति २०८० साल साउन ३ गते बसेको कोशी गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले देहाय बमोजिमको कार्यविधि पारित गरेकोले सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

कोशी गाउँपालिकाको स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरुको  
तहवृद्धी/बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०



कोशी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
कोशी, सुनसरी  
कोशी प्रदेश

## कोशी गाउँपालिका

### कर्मचारीहरूको तह वृद्धि गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न जारी गरिएको कार्यविधि-२०८०

#### प्रस्तावना

कोशी प्रदेश सरकारबाट जारी भएको "स्थानीय सेवा(गठन तथा संचालन) अध्यादेश, २०८०" मा गरिएको तह वृद्धि सम्बन्धी व्यवस्थालाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सेवाको (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा १५४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कोशी गाउँकार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम "कर्मचारीहरूको तह वृद्धि गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न जारी गरिएको कार्यविधि-२०८०" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रशङ्गा अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) "आध्यादेश" भन्नाले कोशी प्रदेशबाट जारी भएको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कर्मचारी" भन्नाले कोशी गाउँपालिका अन्तर्गतको सेवाका पदमा बहाल रहेका स्थायी कर्मचारी सम्झनु पर्दछ । सो शब्दले कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ बमोजिम कोशी गाउँपालिकामा समायोजन भएका कर्मचारी साथै संघीय तथा प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भै कोशी गाउँपालिकामा स्थायी नियुक्ति भएका कर्मचारी समेतलाई जनाउँदछ ।

(ग) "प्रदेश" भन्नाले कोशी प्रदेश सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले कोशी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "गाउँ कार्यपालिका कार्यालय" भन्नाले कोशी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

३. **तह वृद्धि गर्ने अवधि:** (१) कर्मचारीको तह वृद्धि प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन १ र माघ १ गतेबाट जेष्ठता कायम हुने गरी वर्षको दुई पटक गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको वृद्धिको लागि आध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (१) बमोजिमको योग्यता पुरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

४. **सूचना प्रकाशन गर्ने:** (१) यो कार्यविधि बमोजिम कोशी गाउँपालिकाको स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धिका लागि कार्यालयले प्रत्येक वर्षको जेठ महिना र मंसरी महिनामा सम्भाव्य उम्मेदवारहरूको लागि ३० दिनको म्याद दिई दरखास्त आव्हानको सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त दिदा अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा दिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना गाउँपालिकाको सूचना पाटी, वडा कार्यालयको सूचना पाटी र गाउँपालिकाको वेब साइटमा प्रकाशन गरिनेछ ।

५. **तह वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:** १) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अध्यादेशको दफा ४ को उपदफा (५) बमोजिम स्थानीय तहको सहायक तेस्रो र चौथो तहको पदमा समायोजन भई अध्यादेश जारी हुँदाका दिन सम्ममा पाँच वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेका कर्मचारीलाई एक पटकका लागि क्रमशः चौथो र पाँचौं तहमा स्वतः तह वृद्धि गरिनेछ ।

२) (क) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) अनुसार निजामती सेवा बाहेक अन्य सेवाबाट स्थानीय तहमा समायोजन भई सेवा अवधि ५ वर्ष पूरा गरेका पाँचौं र सातौं तहमा कार्यरत कर्मचारीलाई अध्यादेशको दफा २८ को प्रकृया पूरा गरी क्रमशः छैटौं र आठौं तहमा एक तह वृद्धि गरिनेछ ।

(ख) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) बमोजिम अधिकृत स्तर सातौं र नवौं तहका पदहरूमा दफा २९ को प्रकृया पूरा अध्यादेशमा तोकिएबमोजिमको बढुवा समितिले बढुवा गर्नेछ ।

३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम तह वृद्धिको लागि सात दिनको समय दिई गाउँपालिकाको सूचना प्रकाशन गरिनेछ । तह वृद्धिको लागि योग्य उम्मेदवारले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा देहयका कागजात संलग्न गरी तोकिएको म्यादभित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यलयमा आवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

क) स्थायी नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपी,

ख) हालको पदमा बढुवा वा स्तरवृद्धि भएको प्रतिलिपी,

ग) समायोजन भएको पत्रको प्रतिलिपी,

घ) नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,

ङ) यस गाउँपालिकामा स्थायी दरबन्दी भई अन्यत्र कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीले आफु कार्यरत रहेको कार्यालयमा नियमित रूपमा कामकाज गरि रहेको प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ ।

च) स्वास्थ्य सेवाको कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धी व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता भएको प्रमाण पत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

४) उपदफा (३) बमोजिम तह वृद्धिको आवेदन प्राप्त भएपछि सूचना प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय गरी तहवृद्धिको पत्र दिईनेछ ।

५) यस दफा बमोजिम तह वृद्धि हुने पद स्वतः सृजना भई तह वृद्धि भएको पदमा सो कर्मचारी कुनै कारणले बहाल नरहेमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ ।

**६. निवेदन दिन पर्ने:** (१) दफा (३) बमोजिम तह वृद्धिको लागि अध्यादेश तथा यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि हुन अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (१) बमोजिम योग्यता पूरा गरेका स्थायी कर्मचारीले दफा ४ मा तोकिएको म्याद भित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा तह वृद्धिका लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।

**७. सिफारिस समिति:** (१) अध्यादेशको दफा ४ (५), दफा ८ (१६) र दफा २८ बमोजिम गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको तहवृद्धि गर्न दफा २८ (३) अनुरूपको सिफारिस समिति रहनेछ ।

(२) सिफारिस समितिको सचिवालयको काम प्रशासन शाखाले गर्नेछ ।

(३) सिफारिस समितिको बैठकको कार्यविधि आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

**८. यस कार्यविधि अनुरूप तहवृद्धि भएका कर्मचारीलाई अनुसुचि ३ बमोजिमको ढाँचामा तह वृद्धिको पत्र दिइनेछ ।**

**९. तह वृद्धि गर्न नहुने:** यस कार्यविधि अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले कर्मचारीलाई तह वृद्धिको लागि सिफारिस गर्न पाइने छैन:-

क. निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,

ख. तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएको अवधिभर,

ग. तलबवृद्धि रोक्का भएकोमा तलबवृद्धि रोक्का भएको अवधिभर,

घ. अध्यादेशको दफा ४२ बमोजिम सेवा वा समूह परिवर्तन गरेको कर्मचारी भए यसरी भएको मितिले तीन

वर्षको अवधिभर

ड. असाधारण विदा वा अध्ययन विदामा बसेकोमा सो विदाको अवधिभर,

१०. **तह वृद्धि भएका कर्मचारीको सेवा, सुविधा:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीले खाईपाई आएको तलव भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलवभन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिनेछ ।

११. **जानकारी दिनु पर्ने:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यालयले गरेको तह वृद्धिको जानकारी निर्णय भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रदेश किताबखाना र प्रदेश लोकसेवा आयोगलाई दिनु पर्नेछ ।

१२. **कामकाजमा खटिएका कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था:-** कोशी प्रदेश बाहिर कामकाजमा खटिएका तर कोशी प्रदेश अन्तर्गत दरबन्दी भएका कर्मचारीको दरबन्दी भएको स्थानीय तहमा वृद्धि हुने । एक स्थानीय तहबाट अर्को स्थानीय तहमा कामकाजमा खटिएका कर्मचारीको हकमा दरबन्दी/ पदाधिकार रहेको कार्यालयमा तह वृद्धि गरिनेछ ।

१३. **संघीय लोक सेवा आयोगबाट खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थानीय सेवाको छैठौँ तहको पदमा सिफारिस भई नियुक्त भई संकेतका कर्मचारीलाई स्थानीय सेवाको सातौँ तहका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको भएमा अख्तियारवालाले सातौँ तह कायम गरी दिने । यसरी सातौँ तह कायम गर्नु पूर्व संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संगठन तथा दरबन्दी स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।**

१४. **बाधा अडकाउ फुकाउ:** यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार प्रदेश लोक सेवा आयोगको परामर्शमा गाउँ कार्यपालिकामा रहनेछ ।

१५. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने:** (१) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयमा अध्यादेश बमोजिम हुनेछ ।

प्रदेश लोक सेवा आयोग कोशी विराटनगर  
कोशी गाउँपालिकाद्वारा स्तरवृद्धि बढुवाको उम्मेदवारको अनुभव असाधारण विदा र अन्य आवश्यक विवरण सम्बन्धी  
विवरण

१. कार्य अनुभव(पार्टटाइम सेवा बाहेक)

क्र. सं.	कार्यालयको नाम र पूरा ठेगाना	पद	सेवासमूह/करार	श्रेणी तह	स्थायी /करार/अस्थायी	कार्यरत अवधि	जम्मा अवधि	भौगोलिक क्षेत्र			
						देखि	सम्म	वर्ष	महिना	दिन	

२. असाधारण विदा सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विदाको अवधि		जम्मा अवधि		
	देखि	सम्म	वर्ष	महिना	दिन

३. समावेशी समूहमा(अनुसूचिमा सुचिकृत बाहेक)

समावेशी समूह	सिफारिस निकाय कार्यालय	गर्ने जिल्ला/प्रशासन	अधिकारी	भौगोलिक(वर्ग)

४. आवेदन दिने पदको लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको विवरण उल्लेख गर्ने Transcript, Provisional र Marksheet मध्ये कुनै एकको मिति अनिवार्य)

शैक्षिक संस्था	शैक्षिक उपाधि विवरण	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय	उत्तीर्ण गरेको साल	Transcript जारी मिति	Provisional जारी मिति	Marksheet जारी मिति	चारित्रिक प्रमाणपत्र	समकक्षता लिए मिति/संस्था

मैले आवेदन गरेको पदको लागि यस फारममा खुलाएका विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझिएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । मैले पेश गरेको विवरण झुठा ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु, उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा विज्ञापन हुँदाका बखत तोकिएको सबै शर्त तथा नियमहरू पालन गर्ने मंजुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप	उम्मेदवारको दस्तखत:  नामथर:  मिति:  Master Id:	उम्मेदवारले माथी उल्लेख गरेको अनुसार सम्बन्धी विवरण ठीक छ भनि प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख दस्तखत: नामथर: पद दर्जा: मिति:
-----------------------------	--	---

अनुसुची १  
कार्यविधिको दफा ५ (३) सँग सम्बन्धित

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,  
कोशी गाँउपालिका, गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय।  
लौकही, सुनसरी।

विषय: तह वृद्धि गरि पाँउ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा यस कोशी गाँउपालिकाको तह वृद्धि सम्बन्धी मिति..... गते प्रकाशित सूचना अनुसार हाल म तपसिल बमोजिमको पद तथा तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिमको पदमा तह वृद्धि हुन योग्य रहेको हुँदा तपसिल बमोजिमको कागजात सहित यो निवेदन पेश गर्दछु।

तपसिल

१. स्थायी नियुक्तिको पत्र।
२. समायोजनको पत्र।
३. बहुवा/स्तरवृद्धि/तहवृद्धि भएको पत्र।
४. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र।
५. शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र।

हाल कार्यरत पद:	तह वृद्धि गरेको पद:
पद:	पद:
सेवा:	सेवा:
समुह:	समुह:
स्तर:	स्तर:
कार्यालय:	कार्यालय:

माथि उल्लेख सबै व्यहोरा ठिक साँचो हो झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

निवेदक

नाम:

दस्तखत:

क.सं. नम्बर:

अनुसुची २  
कार्यविधिको दफा ८ सँग सम्बन्धित

विषय: तह वृद्धि गरिएको

तपाईंलाई गाँउपालिकाको कार्यालयको मिति..... गतेको निर्णयानुसार स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) अध्यादेश २०८० को ..... मिति ..... गतेदेखि जेष्ठता कायम हुने गरी स्थानीय सेवामा तपसिल बमोजिम तह वृद्धि गरिएको छ। तह वृद्धि हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई तथा कार्य सफलताको कामना गर्दछु।

तपसिल

हाल कार्यरत पद:	तह वृद्धि गरेको पद:
पद:	पद:
सेवा:	सेवा:
समुह:	समुह:
स्तर:	स्तर:
कार्यालय:	कार्यालय:

श्री.....

कर्मचारीको संकेत नं.....

.....

बोधार्थ

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार काठमाडौं।

श्री लोक सेवा आयोग, केन्द्रिय कार्यालय, अनामनगर काठमाडौं।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कोशी प्रदेश विराटनगर मोरङ्ग।

श्री राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) पुल्चोक ललितपुर।

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, विराटनगर, मोरङ्ग।

श्री प्रदेश किताबखाना, विराटनगर, मोरङ्ग।

श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सुनसरी।

श्री कर्मचारी संचयकोष, विराटनगर, काठमाडौं, मोरङ्ग।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, कोशी गाँउपालिका, गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय।

अज्ञाले,

सुर प्रसाद दंगाल

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत